

## Sommario

1. PREMESSA .....	1
2. PRINCIPI ETICI E VALORI DI RIFERIMENTO .....	2
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI.....	3
4. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI .....	4
5. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	7
6. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	10

## 1. PREMESSA

Il presente codice etico di Lazzzerini S.r.l. S.B. (di seguito, rispettivamente, “Codice Etico” e la “Società” o la “LAZZERINI”) stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dei soci, dei propri dipendenti e collaboratori, dei clienti, dei fornitori e delle Autorità Pubbliche.

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i dipendenti della Società – e in tal senso costituisce parte integrante del rapporto di lavoro – ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla diffusione e all'osservanza dello stesso, per tutto il periodo in cui svolgono attività per la LAZZERINI. Essi sono altresì tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società e a preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

I principi contenuti nel Codice Etico integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto a osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne. Tale documento non intende essere una guida esaustiva di tutti gli obblighi normativi vigenti, ma ha lo scopo di diffondere nella LAZZERINI la cultura della compliance, offrendo una panoramica del contesto in cui opera.

### AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti (i) dei componenti degli Organi sociali della LAZZERINI, (ii) di tutti i lavoratori dipendenti, senza distinzione di funzione, inquadramento o livello, della Società, nonché (iii) di tutti i collaboratori della LAZZERINI, a prescindere dal rapporto contrattuale con la stessa intrattenuto (personale in stage, consulenti, etc.).

La Società si impegna a richiedere che i principi di questo Codice Etico siano osservati anche da tutti coloro (società partecipate o collegate, partner, clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali essa entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

### IMPEGNI DEI DIPENDENTI AL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. Tutti i dipendenti della LAZZERINI si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne;
- consultare il proprio superiore, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico per le quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

## 2. PRINCIPI ETICI E VALORI DI RIFERIMENTO

### LEGALITÀ

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, del Codice Etico stesso e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

### INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle proprie attività e nel raggiungimento degli obiettivi, ciascun destinatario del Codice Etico tiene una condotta ispirata al rispetto delle regole, all'onestà ed integrità morale, alla correttezza e responsabilità negli affari, all'impegno per lo sviluppo sostenibile e al rispetto verso la collettività, all'etica professionale e allo spirito degli accordi sottoscritti.

### PROFESSIONALITÀ

Ciascun destinatario del Codice Etico svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

I dipendenti della LAZZERINI si impegnano nei confronti della Società a dare il meglio delle proprie competenze professionali e a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dalla LAZZERINI.

La LAZZERINI si impegna a incoraggiare il lavoro di squadra, rispettare il segreto professionale, agire con lealtà nella tutela dei propri interessi e contribuire al costante miglioramento delle attività.

In particolare, nei rapporti con le altre risorse, ogni destinatario del Codice Etico deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione.

Devono altresì essere evitate situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti con la LAZZERINI. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico o agli organismi preposti.

### TRASPARENZA

Tutte le azioni della LAZZERINI e le relazioni con i propri fornitori e clienti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato, e nei limiti della tutela del know how e dei beni della LAZZERINI.

### VALORE DELLA PERSONA

Ciascun destinatario del Codice Etico riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Il valore della persona, in quanto tale, guida il modo di agire dei destinatari del Codice Etico, i quali adottano l'ascolto e il dialogo come leve di miglioramento continuo nelle relazioni con tutti gli interlocutori.

Ciascun destinatario del Codice Etico, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare le differenze di genere, età, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, orientamento sessuale, lingua o diversa abilità; non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

### RESPONSABILITÀ NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

Ciascun destinatario del Codice Etico è tenuto ad utilizzare in modo attento tutte le risorse, adottando comportamenti improntati all'ottimizzazione ed a evitarne lo spreco e l'ostentazione, privilegiando le scelte rivolte alla sostenibilità nel tempo.

## 3. REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI

### CONFORMITÀ ALLA LEGGE

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della LAZZERINI devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Ciascun destinatario del Codice Etico si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

### PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

Ciascun destinatario del Codice Etico tutela la riservatezza e la corretta gestione e conservazione delle informazioni relative o appartenenti alla LAZZERINI, nonché ai dipendenti e agli stakeholder della stessa.

In particolare, i destinatari del Codice Etico sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, o comunque sul posto di lavoro, e ad utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento della stessa.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a gestire dette informazioni in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed alle indicazioni che la LAZZERINI fornisce per la tutela o l'utilizzo delle informazioni stesse.

### SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E CONDIZIONI DI LAVORO

La Società considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business. A tal fine, la Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità, nel rispetto delle esigenze di bilanciamento della sfera personale con quella privata.

La Società agisce nei confronti del proprio personale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2087 del Codice Civile e al D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, ponendo in essere ogni misura idonea alla prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e affidando compiti a soggetti specificamente qualificati.

La Società si impegna a curare la diffusione della cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale e impegnandosi a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica di tutto il personale.

In particolare, tutti i dipendenti della LAZZERINI sono tenuti a rispettare la normativa antinfortunistica vigente (leggi, regolamenti, ordini e discipline) e ad astenersi dal porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti o imperiti che possano cagionare un danno all'integrità fisica e/o psichica a sé o ad altri o anche solo costituire un rischio o pericolo a che tali eventi lesivi possano verificarsi.

La Società, in un'ottica di prevenzione, dovrà farsi carico di informare ogni proprio dipendente circa i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro connessi all'attività aziendale nonché sulle procedure antincendio, di evacuazione dai luoghi di lavoro e di primo soccorso.

I dipendenti, i collaboratori e tutti i soggetti che prestano attività lavorativa presso la Società, sono tenuti a:

- rispettare ed osservare le disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro impartite dalla Società, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente, nell'ambito dello svolgimento delle mansioni, i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, gli altri mezzi ed attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare prontamente al referente competente eventuali carenze, guasti, malfunzionamenti dei dispositivi operativi e/o di sicurezza aziendali nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dalla Società;
- sottoporsi agli eventuali controlli sanitari previsti a tutela della salute.

Inoltre, ai medesimi soggetti è fatto divieto di:

- rimuovere, modificare o manomettere in qualsiasi modo e senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza e/o segnalazione e/o di controllo;
- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori della LAZZERINI.

## PARI OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo professionale e la gestione dei dipendenti della LAZZERINI sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

## TRASPARENZA E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I destinatari del Codice Etico sono tenuti, nei rapporti con i funzionari pubblici, e in particolar modo con le Autorità, a comportamenti trasparenti e rispettosi delle leggi. In particolare, è fatto divieto di offrire a esponenti della Pubblica Amministrazione, sotto qualsiasi forma, vantaggi economici, siano essi correlati o meno alla prestazione richiesta.

## PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

La Società considera che la tutela dell'ambiente è un valore fondamentale della collettività ed è convinta della compatibilità tra "sviluppo aziendale" e "rispetto dell'ambiente". La Società si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, preservare l'ambiente per le generazioni future e a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente.

## RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

La Società opera tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e civile.

Tutti i dipendenti della LAZZERINI sono tenuti al rispetto pieno e sostanziale delle prescrizioni legislative in materia ambientale. In tale ottica, devono valutare attentamente le conseguenze ambientali di ogni scelta compiuta nello svolgimento della propria attività lavorativa, sia in relazione al consumo di risorse e alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla propria attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti che non controlla direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali si relaziona, clienti e fornitori (impatti indiretti).

## 4. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

### PROCEDURE E POLICY AZIENDALI

La Società ha definito una serie di politiche e procedure aziendali per regolare l'attività di individuazione, valutazione, prevenzione, monitoraggio e copertura dei principali rischi connessi alle attività di business e per esplicitare il relativo sistema di responsabilità, di deleghe e di controlli interni.

### CONFLITTI DI INTERESSE

I dipendenti della LAZZERINI assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Nei rapporti di affari con i clienti, fornitori e consulenti della LAZZERINI, sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, tali da compromettere l'immagine della LAZZERINI e da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo e/o determinato dalle regole di mercato.

Più in generale, nello svolgimento di ogni attività, i destinatari del Codice operano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Fra le ipotesi di conflitto di interesse, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui uno dei destinatari del Codice Etico operi, in ambito lavorativo, per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello

della Società, nonché da quello degli azionisti, clienti e, in generale, di tutti gli stakeholder della stessa, allo scopo di trarne vantaggio personale.

## TRASPARENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e della comunicazione finanziaria (bilanci, relazioni periodiche, etc.) e cura che il proprio sistema amministrativo-contabile sia affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società.

I destinatari del Codice Etico che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione della LAZZERINI su cui le registrazioni contabili si fondano, devono tempestivamente riferire i fatti agli Organi competenti.

La LAZZERINI assicura il corretto svolgimento delle attività di controllo o di revisione, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

È illecita, ed è da considerarsi come commessa a danno della LAZZERINI, qualsiasi azione che sia o possa essere di ostacolo all'esercizio delle attività di controllo degli Organi competenti.

I rapporti con tali Organi devono essere improntati a principi di correttezza, trasparenza, professionalità e disponibilità, nel rispetto dei reciproci ruoli.

## RAPPORTI CON IL PERSONALE

La LAZZERINI riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione. È infatti principalmente attraverso le proprie risorse umane che la LAZZERINI persegue gli obiettivi aziendali di garantire prodotti e servizi di qualità e di creare valore ed è quindi interesse primario favorire le potenzialità e la crescita professionale, attraverso:

- una ricerca e selezione del personale effettuata sulla base di criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità di inserimento e di carriera in base al merito;
- il rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- un utilizzo corretto e riservato dei dati personali delle risorse. Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute delle persone che in essi lavorano;
- la prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, ad esempio in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso e preferenze sessuali;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta.

I dipendenti che rivestono la posizione di “responsabili” sono tenuti ad adottare misure appropriate per assicurare che le attività sotto la loro supervisione siano svolte in conformità alle disposizioni di legge, alle normative interne ed al presente Codice.

La LAZZERINI si impegna a sviluppare in chi ha compiti di responsabilità una specifica sensibilità nel cogliere i bisogni dei collaboratori e dei dipendenti, nonché di valorizzare i loro suggerimenti, quale opportunità di miglioramento e crescita aziendale.

## GESTIONE DEL PERSONALE

La LAZZERINI riconosce l'importanza del complesso di competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni collaboratore e dipendente:

- ciascun collaboratore/dipendente della LAZZERINI è messo in condizione di interpretare al meglio il proprio ruolo, favorendo il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa;
- è promossa la partecipazione responsabile del personale della Società ed è richiesto loro di impegnarsi sempre in modo attivo affinché si senta coinvolto nel progetto di crescita della LAZZERINI, attraverso il quale raggiungere anche la propria realizzazione professionale;
- è richiesto ai collaboratori e dipendenti della LAZZERINI di concorrere a un utilizzo responsabile di tutte le risorse che impiegano per svolgere il loro lavoro.

La LAZZERINI offre pari opportunità di crescita professionale, escludendo arbitrarie discriminazioni, garantendo a tutti possibilità di carriera ed ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici funzionali alle esigenze aziendali.

## SVILUPPO E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

La formazione rappresenta un supporto al consolidamento ed allo sviluppo continuo delle conoscenze e capacità dei dipendenti della LAZZERINI; essa è erogata prestando la massima attenzione non solo alle esigenze aziendali ma anche al soddisfacimento delle aspettative e delle richieste di sviluppo individuale e professionale del personale della Società.

Tutti i dipendenti della LAZZERINI partecipano alle iniziative formative loro dedicate garantendo impegno, professionalità e spirito di partecipazione.

## COMPORAMENTO SUL LUOGO DI LAVORO

Il personale della LAZZERINI è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve operare, con il massimo livello di professionalità, per soddisfare le esigenze dei clienti, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Le decisioni assunte nello svolgimento della propria attività devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, valutando in maniera appropriata i rischi potenziali.

## TUTELA DELLA PERSONA

La LAZZERINI assume, tra i valori attorno ai quali deve essere costruito l'ambiente di lavoro, il diritto di ciascun lavoratore a vedere costantemente rispettata la propria personalità e dignità.

In questa prospettiva, quindi, tutti i soggetti che, a vario titolo, concorrono alla formazione del "clima aziendale", debbono tenere nei luoghi di lavoro comportamenti improntati alla correttezza ed al massimo rispetto della dignità e della personalità di ciascuno, essendo obiettivo fondamentale per la LAZZERINI, come per tutti coloro che in esso cooperano, da un lato, il rispetto dei diritti fondamentali e dall'altro il contrasto di qualunque forma di molestia, comportamento vessatorio e discriminazione (ad esempio per motivi legati a sesso, razza, religione, nazionalità, età, stato di salute, opinioni politiche e sindacali, etc.).

## TUTELA DEL PATRIMONIO E DEI BENI AZIENDALI

Tutti i destinatari del Codice Etico sono responsabili della protezione delle risorse aziendali loro affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società. In particolare, i destinatari del Codice Etico devono:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni. Ogni dipendente della LAZZERINI è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili, che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- evitare lo spamming o "catene di Sant'Antonio" che possono generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre, anche sensibilmente, l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo, anche involontario, di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di competitività, etc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la LAZZERINI potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti della stessa. La Società vieta in particolare ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, ed in particolare dei minori. La Società vieta altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici, che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

## 5. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

### RAPPORTI CON LA CLIENTELA

Costituisce obiettivo prioritario della LAZZERINI la piena soddisfazione degli interessi dei propri clienti, I destinatari del Codice Etico tengono comportamenti nei confronti della clientela della Società finalizzati alla fornitura di un prodotto ed alla prestazione di un servizio di qualità, che sia in grado di ricercare soluzioni confacenti alle esigenze ed agli obiettivi dei clienti della stessa, attraverso un dialogo proficuo e costante con gli stessi.

Resta fermo che la Società attua una efficace politica di gestione dei conflitti di interesse nei rapporti con i clienti della stessa, assicurando in ogni caso la trasparenza e completezza di informazione sulla natura, la fonte e l'estensione dei medesimi.

### RAPPORTI CON I FORNITORI

I fornitori della LAZZERINI ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, prodotto, servizio, continuità ed etica.

Ai dipendenti della Società è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei principi etici sviluppati nel Codice Etico; essi sono incoraggiati a creare e mantenere stabili, trasparenti, collaborative relazioni con i fornitori della LAZZERINI, nonché ad agire sempre nel miglior interesse della Società.

In particolare, i dipendenti della Società devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- non discriminare tra i fornitori, consentendo la candidatura a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti, effettuando la scelta tra la rosa di candidati, basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per la Società che per il fornitore;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai principi del Codice Etico.

### RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI

Ai soggetti esterni che entrano in contatto con la Società (professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari etc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel Codice Etico. Tutti i dipendenti della Società, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con la Società;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con la Società l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, e tempi;

- operare nell’ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare, il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni che intrattengono rapporti con la Società, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con la Società di attenersi ai principi del Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dai protocolli, l’obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con la Società che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

## PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ANTISOCIALI E CRIMINALI

Ai dipendenti della LAZZERINI viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini. In particolare, è fatto esplicito divieto a tutto il personale della LAZZERINI di:

- porre in essere, promuovere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle considerate nell’art. 24-ter e 25-quater del D.Lgs 231/01 (delitti di criminalità organizzata e reati di terrorismo e di eversione dell’ordine democratico);
- utilizzare anche occasionalmente i locali della Società o una sua unità organizzativa allo scopo di consentire o agevolare la commissione dei reati di cui sopra;
- promuovere, costituire, organizzare o dirigere associazioni che si propongono (i) il compimento di atti di violenza, in particolar modo con fini di eversione dell’ordine democratico, (ii) la riduzione, il mantenimento in schiavitù, la tratta di persone, l’acquisto e l’alienazione di schiavi e (iii) la violazione delle disposizioni sull’immigrazione clandestina di cui all’art. 12 D.Lgs 286/1998;
- fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che intendano porre in essere reati di terrorismo o delitti di criminalità organizzata;
- assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, sia in via diretta che per il tramite di interposta persona, con persone fisiche o giuridiche i cui nominativi siano contenuti nelle liste delle persone fisiche o giuridiche collegate al terrorismo internazionale o controllati da soggetti contenuti nelle liste medesime quando tale rapporto di controllo sia noto;
- assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, sia in via diretta che per il tramite di interposta persona, con persone fisiche o giuridiche residenti nei Paesi indicati nelle liste dei paesi a rischio di terrorismo internazionale, salvo esplicito consenso del Consiglio di Amministrazione;
- effettuare operazioni, assumere o assegnare commesse che possano presentare carattere anomalo per tipologia o oggetto e instaurare o mantenere rapporti che presentino profili di anomalia dal punto di vista dell’affidabilità e reputazione dei soggetti e delle operazioni da concludere;
- effettuare prestazioni a favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi;
- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

Di fronte a domande estorsive, il personale della LAZZERINI ha l’obbligo di rifiutare ogni compromesso e di astenersi da esborsi in denaro o altre prestazioni. È fatto obbligo, invece, di informare immediatamente i propri responsabili, per le necessarie consultazioni con la direzione della Società.

## RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI ESTERNI

I comportamenti degli Organi sociali, dei dipendenti e dei collaboratori, rispettivamente della LAZZERINI, nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima correttezza e onestà nel rispetto dei reciproci ruoli, escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e indebitamente l’operato.

Nell’ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra la LAZZERINI e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i destinatari del Codice Etico sono tenuti ad astenersi:

- dall’offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l’esito del rapporto.

Fermo quanto sopra, la LAZZERINI favorisce un atteggiamento di trasparenza e responsabilità nella diffusione delle informazioni diretta alla prevenzione ovvero segnalazione di reati.

## RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell’ambito di partiti e movimenti politici. Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, le persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell’ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, etc..

Nei rapporti con tali categorie di persone, nessun dipendente della LAZZERINI deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni. Nessun destinatario del Codice Etico può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l’effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, etc..

## REGALI

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, rispettivamente della LAZZERINI, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi nell’ambito dei rapporti con la Società.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l’integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l’autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione munita di potere (come eventualmente definita nelle procedure della LAZZERINI) e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo, i dipendenti della LAZZERINI non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un dipendente della LAZZERINI riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al proprio superiore che provvederà immediatamente alla restituzione o all’impiego più opportuno di quanto ricevuto e a far presente al donatore la politica della Società in materia.

## RELAZIONI CON I MASS MEDIA

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte. I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all’informazione. L’informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

## COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, MARKETING E COMUNICAZIONE ETICA

Le informazioni sulla Società sono improntate alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti. Nei casi di partecipazione a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazione a pubblici interventi, le informazioni fornite relativamente alle attività, risultati, posizioni e strategie della Società possono essere divulgate solo nel rispetto della disciplina sulla riservatezza delle informazioni aziendali.

## SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

La Società può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i Principi Etici della Società. Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico culturale, sportivo ed artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per la Società. Laddove possibile, la Società collabora alla preparazione di tali eventi per assicurarne il livello qualitativo. In caso di contributi finanziari e in natura a politici, partiti politici, gruppi di lobby, organizzazioni benefiche e gruppi di difesa di diritti, la divulgazione dovrà essere pubblica

## 6. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

### COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

La LAZZERINI si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico, con l'obiettivo di sviluppare la consapevolezza sul valore dell'etica e sulla necessità di tenere comportamenti conformi alle regole stabilite. L'Amministratore Delegato della Società ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico. Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno della Società i contenuti del Codice Etico e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni. Tutto il personale, i soggetti appartenenti agli Organi sociali, i revisori, i consulenti, e più in generale tutti i soggetti terzi, rispettivamente della LAZZERINI, che entrano in rapporto di affari con la Società devono prendere visione del Codice Etico e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

### CONTROLLO

È politica della LAZZERINI diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di un'attitudine orientata all'esercizio del controllo, in ragione del contributo che questi danno al rispetto del Codice Etico e delle regole interne, nonché al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per sistema dei controlli interni si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia dei valori delle attività e protezione dalle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili e gestionali, della conformità delle operazioni alla legge, alla normativa di vigilanza, nonché alle politiche, ai piani, ai regolamenti e alle procedure interne. Il sistema dei controlli interni coinvolge, con diversi ruoli, gli Organi sociali, tutti i dipendenti ed in particolare le specifiche funzioni aziendali di controllo della LAZZERINI durante l'attività di audit del sistema qualità.

### SEGNALAZIONI INTERNE

Ciascun dipendente della LAZZERINI che abbia ragionevoli motivi per dubitare che un'operazione possa essere non conforme, o che un ordine ricevuto possa oltrepassare i limiti imposti dal Codice Etico o dalle regole interne, deve prontamente effettuare una segnalazione, tramite gli strumenti messi a disposizione e secondo la regolamentazione interna, alle Funzioni e/o agli Organi competenti. Al dipendente della LAZZERINI che effettua una segnalazione è assicurata la massima riservatezza; la segnalazione non darà in nessun caso luogo a pregiudizi/azioni nei confronti del dipendente stesso. Qualora un dipendente della LAZZERINI individui o si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto d'interessi, deve segnalarla per iscritto e tempestivamente al Responsabile della Area di appartenenza ed alle unità competenti secondo quanto previsto dalla normativa interna, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento. Le segnalazioni di violazione dovranno contenere informazioni sufficienti per identificare i termini della stessa, al fine di poter consentire l'effettuazione di un'analisi appropriata. Circa il funzionamento del sistema interno di segnalazione interna si rinvia alla **Policy di whistleblowing** ed alla Policy sulla procedura di reclamo della LAZZERINI. Il segnalante è chiamato a fornire elementi utili a consentire al destinatario della segnalazione di procedere alle dovute ed appropriate verifiche ed accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

## SISTEMA DISCIPLINARE

L'inosservanza delle disposizioni stabilite nel Codice Etico è considerata un'infrazione ai principi deontologici e ai doveri di correttezza.

La LAZZERINI provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei relativi destinatari comporterà sanzioni diverse in ragione del ruolo del destinatario interessato, salva in ogni caso la possibilità del risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei relativi destinatari che siano dipendenti si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (diligenza del prestatore di lavoro).

Le violazioni alle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente della LAZZERINI costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

Le violazioni del Codice Etico da parte di componenti degli Organi sociali della LAZZERINI potranno comportare l'adozione da parte degli Organi sociali competenti della Società delle misure più idonee previste dalla legge.

Le violazioni commesse da consulenti della LAZZERINI, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.